

Рассмотрено на
педагогическом совете
№7 от 26.03.2025 г.

Утверждаю:
Директор
«МКОУ «Покоснинская СОШ»
_____ Ю.Н. Хрипач
Приказ № 66 от 26.03.2025 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКОСНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МКОУ «Покоснинская СОШ» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема на обучение) с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г. № 707, 30.08.2022г. № 784, 23.01.2023г. № 47, 30.08.2023г. № 642

1.2. В МКОУ «Покоснинская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Братский район» за МКОУ «Покоснинская СОШ» и имеющие право на получение образования.

1.3. Распорядительный акт администрации муниципального образования «Братский район» о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района размещается на официальном сайте МКОУ «Покоснинская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Покоснинская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 и настоящими Порядком.

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МКОУ «Покоснинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО «Братский район».

1.13. При приеме в МКОУ «Покоснинская СОШ» поступающий и (ли) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, согласно приложению 4.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Покоснинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности;

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения;

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации;

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование);

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя

(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ); факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Покоснинская СОШ».

1.19. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МКОУ «Покоснинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с **частью 2 статьи 43** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Пункт 26 (1) не распространяется на иностранных граждан с особым дипломатическим статусом и граждан Беларуси. Данные граждане предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.19 данных Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Покоснинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.24. Руководитель МКОУ «Покоснинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Покоснинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Покоснинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МКОУ «Покоснинская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 1.3 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 и 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ «Покоснинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, возможен ранее 6 июля текущего года при условии, что прием детей, указанных в п 1.6, 1.7, 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории закончен.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет в МКОУ «Покоснинская СОШ» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора МКОУ «Покоснинская СОШ» (приложение № 1);
- документы в соответствии с п.1.19 настоящего Порядка.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Покоснинская СОШ» независимо от уровня их подготовки.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Покоснинская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Покоснинская СОШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МКОУ «Покоснинская СОШ»;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Покоснинская СОШ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МКОУ «Покоснинская СОШ» в журнале регистрации.
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования администрации муниципального образования «Братский район» и (или) направить в Управление образования администрации муниципального образования

«Братский район» для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3. Прием в десятый класс

3.1. Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

3.2. Для зачисления в десятый класс родитель (законный представитель) или поступающий предоставляют в МКОУ «Покоснинская СОШ» следующие документы:

- заявление о приеме на обучение на имя директора МКОУ «Покоснинская СОШ» (приложение № 1, 2);

- документы в соответствии с п.1.19 настоящего Порядка.

3.3. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

3.4. Обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс в МКОУ «Покоснинская СОШ» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Директору
МКОУ «Покоснинская СОШ»
Хрипачу Ю.Н.
от _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)
_____ (полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(мою) сына/дочь _____
_____ «__» _____ 20__ года рождения.
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного (ую) по адресу: _____,
проживающего (ую) по адресу: _____,
прибывшего (ую) из _____
_____ (наименование д/сада, школы, населенного пункта)
в _____ класс МКОУ «Покоснинская СОШ» на _____ форму обучения
_____ (очную, заочную, очно-заочную)
с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка

Мать (Ф.И.О.) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Место работы _____
Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты): _____

Отец (Ф.И.О.) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Место работы: _____
Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____
_____ (указать) _____
_____ (не имеется) _____ (нужное подчеркнуть)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: согласен /не согласен (нужное подчеркнуть)
«__» _____ 20__ г. _____
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на _____ языке, изучение _____ языка,
как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.
«__» _____ 20__ г. _____
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В соответствии с требованиями приказов Минпросвящения России от 04.03.2025 г. №170,171

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом МКОУ «Покоснинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализующими образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Директору МКОУ «Покоснинская СОШ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу :

Тел.: _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ года рождения в 10 _____ класс

МКОУ «Покоснинская СОШ», для обучения в очной форме по образовательной

программе **среднего** общего образования

Окончил (а) _____ классов школы № _____

Изучал (а) иностранный _____ язык.

Сведения о родителях :

Мать (фамилия, имя, отчество):

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

Место работы, должность, раб. телефон: _____

Отец (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

место работы, должность, раб. телефон: _____ + _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____ (подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах. _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору МКОУ «Покоснинская СОШ»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
проживающего (ей) по
адресу: _____
Тел.: _____
Адрес эл. почты _____

Заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)
«__» _____ года рождения в 10 класс
МКОУ «Покоснинская СОШ», для обучения в очной форме по образовательной
программе **среднего** общего образования

Окончил (а) _____ классов школы № _____
Изучал (а) иностранный _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (фамилия, имя, отчество): _____

Адрес места жительства и (или) места
пребывания: _____

Место работы, должность,
раб.телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

место работы, должность,
раб.телефон: _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).
_____ (подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною
документах. согласен (на) _____

/Подпись/

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____