

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Покоснинская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

«31» августа 2024 года

№ 118

с.Покосное

**Об организации горячего питания
в МКОУ «Покоснинская СОШ»**

На основании приказа Управления образования администрации МО «Братский район» от 23.08.2023 г. № 133 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Братский район» на 2024-2025 учебный год»

1. Считать недействительным приказ от 01.08.2024 г. № 107 «Об организации горячего питания в МКОУ «Покоснинская СОШ» на 2024-2025 учебный год».

2. Организовать горячее питание обучающихся МКОУ «Покоснинская СОШ» с 02.09.2024 г.

3. Питание организовать на основании Положения об организации питания Министерства образования Иркутской области локальных актов по питанию в МКОУ «Покоснинская СОШ».

4. Обеспечить выполнение программы производственного контроля, разработанную в соответствии с принципами системы ХАССП.

5. Обеспечить организацию горячего питания в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Организовать питание обучающихся МКОУ «Покоснинская СОШ» согласно циклическому 10-дневному меню, утвержденного директором школы.

7. Опубликовать на сайте МКОУ «Покоснинская СОШ» циклическое 10-дневное меню, утвержденное директором школы и все локальные акты по организации горячего питания. Перетолчиной К.Д. ежедневно выставлять на сайт школы ежедневное меню, горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

8. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и ведение необходимой документации по организации питания обучающихся социального педагога Константинову Т.К.

9. Заведующему производством Анодиной И.О. :

- обеспечить ежедневное размещение всех меню с указанием КБЖУ (для учащихся, питающихся за счет родительской платы и льготной категории по возрастам) на информационном стенде школьной столовой;

- обеспечить предоставление информации результатов мониторинга поступления продуктов питания каждый квартал;

- оформить информационные стенды в обеденном зале (контактные телефоны контролирующих органов, циклическое меню, графики приема завтраков и обедов, информацию о культуре питания).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Ю.Н.Хрипач

С приказом ознакомлены:

 Т.К.Константинова

 И.О.Анодина

 К.Д.Перетолчина